

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Fred Verschuur
BIG-registraties: 49923911725
Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut VGCT
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94100495

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk Verschuur
E-mailadres: info@praktijkverschuur.nl
KvK nummer: 58482857
Website: www.praktijkverschuur.nl
AGB-code praktijk: 94063858

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Bij mij kun je terecht voor een kortdurende psychotherapeutische behandeling in de Basis GGZ. Ik behandel vanuit een positieve visie op gezondheid en oplossingsgericht. Ik werk voornamelijk met Cognitieve Gedragstherapie en EMDR waardoor mijn behandelingen een stevige wetenschappelijke basis hebben.

Je kunt bij mij onder andere terecht voor:

Depressieve klachten
Angstklachten
Traumageralateerde klachten
Stressklachten & Burnout

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: A.F. Verschuur
BIG-registratienummer: 49923911725

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Anders: Overige disciplines in het Merwede Gezondheidscentrum, o.a. fysiotherapeut, homeopaat, diëtist.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Uw huisarts

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Zodra de problematiek qua duur, intensiteit of complexiteit niet (meer) aansluit bij de behandeling in de Basis-GGZ zal ik doorverwijzen naar de Specialistische GGZ.

In het geval van crisis zal ik in overleg treden met de huisarts en doorverwijzen naar gepaste zorg of terugverwijzen naar de huisarts.

Wanneer een medicamenteuze behandeling aan te bevelen valt zal ik verwijzen naar de huisarts of een consult aanvragen bij een psychiater naar gelang de complexiteit. In de meeste gevallen zal echter een doorverwijzing naar de Specialistische GGZ nodig zijn.

Graag benader ik de hulpvraag van de cliënt vanuit een breder perspectief en zal daarom samenwerking zoeken met andere disciplines zoals fysiotherapeuten, diëtisten, mindfulness-trainers et cetera.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Vanwege de grootte van de praktijk (1 parttime medewerker) zal in het geval van een crisis de cliënt contact op moeten nemen met de huisartsenpraktijk/post, alleen zij kunnen de ggz-crisisdienst van Altrecht inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De crisisdienst van Altrecht werkt alleen met tussenkomst van de huisarts aan mensen in acute psychische nood.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijkvershuur.nl/tarieven.php>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.praktijkvershuur.nl/tarieven.php>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.praktijkverschuur.nl/kwaliteit.php>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen in eerste instantie met hun onvrede en klachten terecht bij mij. Mochten wij er samen echt niet uitkomen, dan kan de cliënt terecht bij een klachtfunctionaris via de klachtenregeling van de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP) waarbij ik aangesloten ben.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Geschillencommissie Vrijgevestigde ggz-praktijken in Den Haag.

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/media/2573/vgp-reglement.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Fred Verschuur, telefonisch en per mail. Bij spoed/crisis kunt u contact opnemen met uw huisarts of huisartsenpost.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijkverschuur.nl/index.php>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmelding gaat via de website via het cliëntenportal. Hier kan de cliënt zichzelf inschrijven en een aanmeldformulier invullen. Daarna neem ik telefonisch contact op om een intake in te plannen. Ik doe de intake en alle communicatie loopt via mij.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Fred Verschuur

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Zonodig worden consulten bij andere disciplines aangevraagd, zoals huisarts/psychiater.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Fred Verschuur

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Fred Verschuur

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De behandeling wordt regelmatig geëvalueerd met de cliënt aan de hand van een evaluatiegesprek waarbij ook naar de ROM-meting wordt gekeken. Indien nodig en/of gewenst betrek ik naasten van de cliënt hierbij.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De behandeling wordt regelmatig geëvalueerd met de cliënt aan de hand van een evaluatiegesprek. Daarnaast wordt er door middel van vragenlijsten regelmatig een ROM-meting uitgevoerd (minimaal OQ-45).

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Minimaal om de 3 sessies.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Voor de meting van de cliënttevredenheid wordt aan het einde van elke behandeling aan de client gevraagd de CQI vragenlijst in te vullen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Fred Verschuur

Plaats: Utrecht

Datum: 06-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja